Protocollo N. 0016487/2026 del 28/09/2026

Istituto Comprensivo Statale Vico-De Carolis
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
Via SS. Angeli Custodi - 74123 - Taranto
Vico 099.4712541 - Deledda 099.4712986 - De Carolis 099.4712107
E-mail: taic86800p@istruzione.it - PEC: taic86800p@pec.istruzione.it
Codice fiscale 90235710739 - Codice univoco ufficio FE UF93RA - Codice IPA icvdc

OGGETTO; *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,*
Codice identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-435
Titolo progetto: Competenze digitali ed emotive: nuove sfide per la formazione
CUP H54D26002320007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto I.C. VICO DE CAROLIS attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale per le attività specialistiche di supporto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTA la richiesta di disponibilità prot. 15718 del 15.09.2026;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 16004 del 21/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA SIMONETTI GIADA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI ASSISTENTE AMMIISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	**ELIDE GAGLIARDI**
Qualifica	**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:

L'incarico avrà durata di 60 ore dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, da documentare tramite timesheet. Il compenso orario è pari a € 21,17 lordo stato.

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giada Simonetti

L'Assistente Amministrativo
Elide Gagliardi

Il 28/09/2026 alle 13:20:01,
Elide Gagliardi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Il 28/09/2026 alle 18:31:37,
Giada Simonetti ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.