

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via SS. Angeli Custodi - 74123 - Taranto

Vico 099.4712541 - Deledda 099.4712986 - De Carolis 099.4712107

E-mail: taic86800p@istruzione.it - PEC: taic86800p@pec.istruzione.it Codice fiscale

90235710739 - Codice univoco ufficio FE UF93RA - Codice IPA icvdc

Albo dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 – sotto-azione ESO4.5. A.2B.

Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI-95165 del 24/04/2026 in attuazione del DM 38 del 6 marzo 2026

Codice identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-435

Titolo progetto: Competenze digitali ed emotive: nuove sfide per la formazione

CUP H54D26002320007

OGGETTO: Decreto incarico DS come direzione dei corsi e coordinamento generale del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il DM 38 del 6 marzo 2026 - Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- VISTO** L’avviso pubblico 95165 del 24 aprile 2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTO** che l’avviso 95165 del 24 aprile 2026 si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021/2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.
- VISTA** l’autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI N. 148735 del 11/06/2026, dal quale risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 28.770,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n 15 del 27/10/2026 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025-28;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 50 del 20/05/2026 di adesione all’ Avviso Pubblico prot. 95165 del 24.04.2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- CONSIDERATI** I CCNL vigenti;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- RITENUTO** pertanto di poter assumere l’incarico di “responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 51 del 20/05/2026 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- VISTO** in particolare l’articolo 15 del Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del Responsabile unico del progetto negli appalti e nelle concessioni”;

DECRETA

Art. 1 incarico

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giada Simonetti, assume l'incarico di direzione dei corsi e coordinamento generale del progetto **per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 in attuazione del DM 38 del 6 marzo 2026**

Codice identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-435

Titolo progetto: Competenze digitali ed emotive: nuove sfide per la formazione
CUP H54D26002320007

Art. 2 durata

L'incarico inizierà in corrispondenza della data del presente atto e terminerà entro il termine del progetto.

Art. 3 compiti

Per la direzione dei corsi ed il coordinamento generale del progetto - Project manager dovrà:

- Curare il dialogo ed il confronto con gli organi collegiali per assicurare ampia condivisione della progettualità a partire dall'analisi dei fabbisogni formativi;
- Coordinare l'organizzazione delle attività formative rivolte al personale scolastico favorendone la partecipazione e la socializzazione delle esperienze e delle buone pratiche sia didattiche che organizzativo-amministrative
- Gestire e coordinare le attività del gruppo di progetto e della comunità di pratiche al fine di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (DSGA, personale ATA).
- Comunicare regolarmente con i membri del team della comunità di pratiche al fine di comprendere lo stato del progetto e l'avanzamento delle attività.
- Identificare e risolvere le problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;
- Controllare e gestire il finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale addetto alla progettazione esecutiva;
- Comunicare e reporting agli organi collegiali dello stato di avanzamento del progetto;
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto alla comunità di pratiche;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Art. 4 compenso

Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo stato pari a euro 33,18, sarà complessivamente di € 2986,20 pari a 90 ore.

Art. 5 rendicontazione

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite timesheet e breve relazione da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

Il Dirigente Scolastico

(firmato digitalmente)