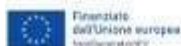


FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Vico De Carolis"

Via SS Angeli Custodi snc- 74121 Taranto Tel. 0994712541 email:

taic86800p@istruzione.it; www.vicodecarolis.edu.it C.F.

90235710739

**All'albo online
Al sito web**

Avviso Pubblico D.M. 176/2023 - PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud (D.M. 176/2023)

CUP H54D21000500006

TITOLO PROGETTO: COMPETENZE IN...AGENDA

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2023-1362

OGGETTO: AVVISO procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto:

- **N.2 assistenti amministrativi**
- **N.4 collaboratori scolastici**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 agosto 2023, n. 176, recante "Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud (D.M. 176/2023) in attuazione della linea di investimento 1.4 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Competenzein agenda", per un importo pari ad €140.000;

VISTO il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dall'Istituto in data 12/02/2025 delibera n.42;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 19337 del 28/11/2024 di assunzione in bilancio dell'importo del Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 15 del 23/10/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la necessità di individuare personale interno per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la propria determina di avvio della procedura prot. n.7883 del 24.04.2025;

CONSIDERATO che il progetto relativo a codesto avviso dovrà espletarsi negli aa.ss. 2024-2025 e 2025-2026 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025, salvo proroghe;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

a. almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

- b. almeno n°4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- c. Tutte le attività sono rivolte agli alunni della scuola secondaria, pertanto si svolgeranno nel plesso De Carolis.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a. n° 200 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b. n° 460 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

RUOLO	ORE	A.S.
n. 2 assistenti amministrativi	200 h (100h ciascuno)	2024/2025
n.4 collaboratori scolastici	460 (115 h ciascuno)	2024/2025-2025/2026

Si precisa che in caso di candidature pervenute in numero inferiore rispetto a quelle richieste si procederà con la ripartizione delle ore in base ai candidati risultati idonei.

Art.3 Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle seguenti griglie di valutazione:

• ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo Max 5 pt.
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea, master, corsi di perfezionamento, ...) Punti 2 per ciascun titolo posseduto Max 10 pt.
Titoli culturali specifici
Utilizzo delle piattaforme di gestione amministrativa e PON-GPU Punti 1 per ciascuna piattaforma utilizzata Max 5 pt.
Incarichi per attività contabile, per acquisti, procedure e pagamenti Punti 1 per ciascuna attività Max 5 pt.
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico Punti 1 per ciascuna attività Max 5 pt.
Titoli di servizio
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo □ 0-10 p. 5 □ 11-20 p. 10 □ 21-oltre p. 15 Max 15 pt.

Funzioni di coordinamento amministrativo o Sostituzione effettiva DSGA - punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg
Punti 1 per ciascun anno Max 5 pt.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio (n.b. il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	☐ p. 5
Diploma di qualifica professionale	☐ p. 6
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	☐ p. 7
Max 7 pt.	
Titoli culturali specifici	
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL)	
Punti 1 per ciascuna attività Max 3 pt.	
Partecipazione a seminari/corsi di formazione	
Punti 1 per ciascuna attività Max 5 pt.	
Titoli di servizio	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	
☐ 0-10 p. 5 ☐ 11-20 p. 10 ☐ 21-oltre p. 15 Max 15 pt.	
Collaborazione in Progetti cofinanziati da PON-POR-POC scuola	
1 Pt. Per ogni Progetto Max 15 Pt.	

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 5 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1. Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2. Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

Art. 6 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 30/04/2025 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.vicodecarolis.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giovanna LATO

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.)