

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INTELLIGENZA E INNOVAZIONE



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Vico De Carolis"

Via SS Angeli Custodi snc– 74121 Taranto Tel. 0994712541

email: taic86800p@istruzione.it; www.vicodecarolis.edu.it

C.F. 90235710739

All'albo online

Al sito web

Al DSGA

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO E UN TUTOR per il modulo formativo
"Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche"**

**Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
2.1: "Didattica digitale e integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**

Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42401

CUP: H54D23004240006

Titolo progetto: IL FUTURO E' GIA' QUI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021
- VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Il futuro è già qui", per un importo pari ad €67.305,39;

VISTO l'Accordo di concessione m.pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALI.U.0040882 del 3/03/2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 09/02/2024 delibera n.41;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. prot. n. 5844 del 09/04/2024 di assunzione in bilancio dell'importo del Progetto

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 51 del 22/04/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la necessità di individuare personale interno o esterno in qualità di formatore esperto e di tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA La propria determina prot. n 6739 del 23/04/2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

Art. 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione per l'attribuzione di N.1 Incarico di ESPERTO FORMATORE e di n.1 TUTOR per la realizzazione di un Corso di formazione sul modulo **"Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche"** rivolto al personale ATA dell'Istituto Comprensivo. Il Percorso formativo si propone di promuovere e rafforzare competenze del personale amministrativo con l'obiettivo di acquisire la maggiore autonomia operativa richiesta nei processi di digitalizzazione. Per digitalizzazione della struttura scolastica si intende l'insieme delle risorse informatiche (software, piattaforme, archivi, piattaforma per la gestione amministrativa e la rendicontazione) utilizzate in locale o fruite attraverso la rete internet.

Modulo	Titolo	Ore previste Esperto	Ore previste Tutor
1	"Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche"	25h	25h

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

a) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, siimpegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata

- valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- b) **Il Formatore Esperto** deve essere in possesso delle competenze inerenti alla tematica del percorso formativo.
- c) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- d) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- e) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico

L' **Esperto** progetta l'attività di formazione prevista stabilendo contenuti, in particolare, l'esperto:

- collaborare con il tutor nell'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolgere le attività in presenza e on line, rispettando il calendario previsto;
- garantire il collegamento organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di formazione

In particolare, il tutor:

- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- registra le anagrafiche
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 5 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio assegnato
Titolo di accesso diploma	(non valutato ai fini del punteggio)		
Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		voto fino a 85 5 pt. da 86 a 99 6 pt. da 100 a 108 7 pt. da 109 a 110 9 pt. 110 e lode 10 pt.	
Altra Laurea (valutabile solo il titolo di più alto valore)	Triennale	1	
	Magistrale	2	
Dottorato Ricerca inerente alla tematica della formazione	Punti 3 (max. 1 Dottorato)	3	

Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale in ambito STEM o Digitale	Punti 1 (max.3 Master)	3	
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale in ambito STEM o Digitale	Punti 2 (max. 3 Master)	6	
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 25 ore sulle discipline S.T.E.M.	Punti 0,50 (max. 6 Corsi)	3	
Formazione lingua straniera UE	Livello B2punti 1 Maggiore o uguale al Livello B2 punti 1	1	
Certificazioni Informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: MIE, Google Teacher, ECDL full standard, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCO o similari Punti 1 per titolo (max. 6 Certificazioni)	6	
Totale Max Punti Titoli Culturali		35	
Pubblicazioni inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre	Punti 1 per pubblicazione	10	
Totale Max Pubblicazioni		10	
Titoli Professionali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Formatore in corsi per Docenti, coerenti con le discipline S.T.E.M..Min h. 25 per ogni corso	Punti 2 (max 8 corsi) Inserire il numero di titoli valutabili	16	
Formatore in corsi di metodologia didattica, PNSD, per neo immessi in ruolo e per Enti di formazione accreditati min. h. 12 per ogni corso	Punti 2 per corso (max 8 corsi)	16	
Docenza universitaria destinata alla formazione dei docenti in corsi coerenti con l'area	Punti 1 (max7)	7	
d'intervento (min 25 ore)			
Progettazione documentabile (stesura e/o coordinamento) di attività formative coerenti con le discipline S.T.E.M.	Punti 2 per ogni progettazione (max8)	16	
Totale Max titoli professionali		55	
TOTALE MAX PUNTEGGIO TITOLI		100	

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Incarico

- a) L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al **30/09/2025**.
- b) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- c) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- d) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- e) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

descrizione figura	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato
ESPERTO	122,00 euro	€ 3.050,00
TUTOR	34 euro	€ 850,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

a) Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato A** entro e non oltre le **ore 12.00 del 30/04/2024** al seguente indirizzo taic86800p@istruzione.it

b) Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente **dicitura**: **Candidatura Avviso selezione Esperto/Tutor- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM66/2023) modulo digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche -Cognome e nome**

c) I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- la proposta progettuale (solo Esperto);
- l'allegato A Domanda;
- copia del documento di identità in corso di validità.

d) Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

e) L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

a) Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.

b) Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente entro la scadenza dal presente avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

6. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

a) I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Via SS Angeli Custodi snc-74121 Taranto alla quale si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC taic86800p@pec.istruzione.it
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce

sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione personale è la prof.ssa Giovanna Lato, in qualità di Dirigente Scolastico- e-mail istituzionale preside@vicodecarolis.edu.it

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link : <https://www.vicodecarolis.edu.it/attuazione-misure-pnrr/> ,nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/TAME006?idCategoria=11>

Art. 15 – Norme di rinvio

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione

- a) Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
Schema di domanda di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giovanna LATO
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'39/art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mmi)