

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Vico De Carolis"

Via SS Angeli Custodi snc- 74121 Taranto Tel. 0994712541

email:

taic86800p@istruzione.it

www.vicodecarolis.edu.it C.F. 90235710739

All'albo online

Al sito web

Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143

Titolo progetto "Inclusion STEAM: multilinguismo e parità di genere"

CUP: H54D23002590006

SECONDO AVVISO procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto:

- **Tutor per n. 1 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione di 20 ore ciascuno – Linea di intervento A- a.s. 2023/24**

Linea di Intervento A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione				
FIGURE RICHIESTE	EDIZIONI	UNITA' ORARIE	COSTI STANDARD	ANNO SCOLASTICO
n. 1 docente tutor	POTENZIAMENTO COMPETENZE INFORMATICHE CLASSI SECONDE SCUOLA SECONDARIA	20	€ 34,00	2023/2024 martedì pomeriggio (plesso Carolis) De

ARTICOLO 1 – DESTINATARI

Il presente avviso viene riaperto a seguito di rinuncia del docente Basile Vincenzo, pervenuta in data 4.03.2024, ed è destinato al personale interno o in subordine in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (regime di collaborazioni plurime).

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE GRIGLIA DI VALUTAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche partecipanti) che alla data di scadenza dell'Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 - CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione per gli esperti:

Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio assegnato
Titolo di accesso diploma	(non valutato ai fini del punteggio)		
Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		voto fino a 85 5 pt. da 86 a 99 6 pt. da 100 a 108 7 pt. da 109 a 110 9 pt. 110 e lode 10 pt.	
Altra Laurea (valutabile solo il titolo di più alto valore)	Triennale	1	
	Magistrale	2	
Dottorato Ricerca inerente alla tematica della formazione	Punti 3 (max. 1 Dottorato)	3	
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale in ambito STEM o Digitale	Punti 1 (max.3 Master)	3	
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale in ambito STEM o Digitale	Punti 2 (max. 3 Master)	6	
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 25 ore sulle discipline S.T.E.M.	Punti 0,50 (max. 6 Corsi)	3	
Formazione lingua straniera UE	Livello B2 punti 1 Maggiore o uguale al Livello B2 punti 1	1	
Certificazioni Informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: MIE, Google Teacher, ECDL full standard, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCO osimilari Punti 1 per titolo (max. 6 Certificazioni)	6	
Totale Max Punti Titoli Culturali		35	
Pubblicazioni inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre	Punti 1 per pubblicazione	10	
Totale Max Pubblicazioni		10	
Titoli Professionali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Formatore in corsi per Docenti, coerenti con le discipline S.T.E.M.. Min h. 25 per ogni corso	Punti 2 (max 8 corsi) Inserire il numero di titoli valutabili	16	
Formatore in corsi di metodologia didattica, PNSD, per neo immessi in ruolo e per Enti di formazione accreditati min. h. 12 per ogni corso	Punti 2 per corso (max 8 corsi)	16	
Docenza universitaria destinata alla formazione dei docenti in corsi coerenti con l'area	Punti 1 (max7)	7	

d'intervento (min 25 ore)			
Progettazione documentabile (stesura e/o coordinamento) di attività formative coerenti con le discipline S.T.E.M.	Punti 2 per ogni progettazione (max8)	16	
Totale Max titoli professionali		55	
TOTALE MAX PUNTEGGIO TITOLI		100	

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

ARTICOLO 4 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico di TUTOR avrà la durata di 20 ore a decorrere dalla data della lettera di incarico ed entro il 30 giugno 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Per l'attività oggetto dell'incarico di TUTOR il corrispettivo per ogni percorso/edizione destinato agli alunni di 20 ore è stabilito in € 680,00 (Euro seicentottanta/00), pari ad euro 34,00/h inteso quale importo lordo stato.
2. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito

ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Considerata l'urgenza di avviare i percorsi entro il mese di marzo, i soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire per posta elettronica che dovrà recare il seguente oggetto: "Candidatura esperti o tutor percorsi formativi per il potenziamento delle competenze Stem Progetto M4C1I3.1-2023-1143 "Inclusion STEAM: multilinguismo e parità di genere" CUP: H54D23002590006 entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11 marzo 2024 all'indirizzo e-mail della scuola taic86800p@istruzione.it

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - ove non sussistano professionalità di collaborazioni plurime, mediante affidamento diretto su MEPA, tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 con operatore economico;

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere ad aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

ARTICOLO 9- COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*

- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Vico De Carolis sita in via SS Angeli Custodi SNC 74121 Taranto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: taic86800p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Vico De Carolis sita in via SS Angeli Custodi SNC 74121 Taranto è stato individuato nell'Avvocato Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ecaricati.dpo@pec.it. **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679 ARTICOLO 11

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione personale è la prof.ssa Giovanna Lato, in qualità di Dirigente Scolastico- e-mail istituzionale preside@vicodecarolis.edu.it

ARTICOLO 13 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link : <https://www.vicodecarolis.edu.it/attuazione-misure-pnrr/> ,nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/TAME0067?idCategoria=11>

ARTICOLO 14 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 145– NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

E' allegato al presente Avviso Pubblico:

- All. 1: Schema di domanda di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giovanna LATO

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)