



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

Protocollo e data in intestazione
Dirigente: dott.ssa Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli UU.AA.TT. dell'U.S.R. Puglia
(PEO istituzionali)

p.c.

Ai D.S. delle Istituzioni scolastiche della Puglia
interessate dalla procedura in oggetto
(PEO istituzionali)

OGGETTO: DDG. n. 2576/2023 - Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 206. DDG. n. 2575/2023 – Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune e di sostegno, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205.

CONSEGNA MATERIALE PER PROVA SCRITTA rispettivamente dell'11 marzo 2024 e del 13-14-15 marzo 2024.

Con riferimento alle procedure emarginate in oggetto, codesti dirigenti degli uffici di ambito territoriale concorderanno con lo scrivente Ufficio per le vie brevi la consegna del materiale concorsuale in oggetto che dovrà essere effettuata **entro il 1° marzo 2024**.

In seguito, ogni U.A.T. definirà direttamente con le scuole sedi concorsuali del proprio ambito – di cui all'allegato elenco – la consegna del medesimo materiale **entro e non oltre l'8 marzo 2024**.

Di seguito si enuclea il materiale oggetto di consegna per ciascuna aula-sede concorsuale:

- n. 1 *pendrive* USB;
- n. 2 penne di colore nero;
- n. 3 buste formato A3;
- n. 3 buste formato A4;
- materiale cartaceo (fogli A4).

Si chiede di controllare il suindicato materiale sia al momento del ritiro, sia al momento della consegna dello stesso alle istituzioni scolastiche in indirizzo, segnalando prontamente a quest'Ufficio eventuali anomalie; ogni passaggio di consegne sarà accompagnato da apposito verbale "per ricevuta".

Ringraziandosi sin d'ora per la consueta fattiva collaborazione, si rinnova cordialità.

Il Dirigente
Esterina Lucia Oliva