



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"VICO - DE CAROLIS"**  
Via SS. Angeli Custodi - 74123 Taranto  
Vico 099.4712541 - Deledda 099.4712986 - De Carolis 099.4712107  
Codice Fiscale: 90235710739  
Codice Univoco Ufficio: UF93RA. Codice IPA: icvdc  
e-mail: taic86800p@istruzione.it  
pec: taic86800p@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.vicodecarolis.edu.it>



ICS "Vico - De Carolis" - Taranto  
Prot. 0003323 del 17/03/2021  
(Uscita)

Alla docente Chiara Fuina  
All'albo online  
Alla RSU

**Oggetto: INCARICO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – DOCENTE CHIARA FUINA  
Codice 10.2.2A – FSEPON – PU- 2019-314 – La meraviglia di apprendere**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso 4396 del 09/03/2018;  
VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 34 del 03.05.2018;  
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 03.05.2018;  
VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 11.09.2017 relativa ai criteri per la selezione di personale interno interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione del piano autorizzato;  
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 141 del 23.10.2017 relativa ai criteri per la selezione di personale interno ed esterno interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione del piano autorizzato;  
VISTA la candidatura presentata di adesione all'Avviso;  
VISTE le note con le quali la Direzione Generale del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i Progetti sopra indicati;  
VISTA la nota prot. n. AOODGEEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;  
VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenenti chiarimenti in merito alle attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;  
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;  
VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;  
VISTE le delibere del Consiglio di Istituto relative all'assunzione nel Programma annuale 2020 dei Finanziamenti del PON FSE di cui ai suddetti avvisi, che ne autorizzano le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;  
VISTE le schede dei costi per ogni singolo modulo;  
VISTO il D.I. n. 129/2018;  
VISTO il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIUR Prot. n. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota MIUR di errata corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la delibera degli OO.CC. competenti relative ai criteri per la selezione di personale interno interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione del piano autorizzato;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per il Referente per la valutazione delle attività del progetto;

VISTA l'unica istanza pervenuta dalla docente Chiara Fuina, prot. 1487 del 5/02/21;

## **NOMINA**

l'insegnante Fuina Chiara a svolgere l'attività di referente per la valutazione per la realizzazione del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU -2019-314 TITOLO PROGETTO: "La meraviglia di apprendere"

### **Compiti del Referente per la valutazione:**

1. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
  2. Collaborare con il DS, il DSGA alla selezione degli Esperti e dei Tutor, mediante la comparazione dei curricula e stesura delle relative graduatorie, ai fini della designazione delle figure coinvolte;
  3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinato ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
  4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
  5. Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano dell'Istituto;
  6. Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
  7. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
  8. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
  9. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
  10. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
  11. Verbalizzazione delle attività svolte da cui si evince il monte ore prestato, da presentare al DS al termine delle attività;
  12. Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.
- Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio, che verranno quantificate in sede di contrattazione di Istituto per l'a.s.2020/21 ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a euro 17,50 orarie lordo dipendente

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, verrà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari/nazionali di riferimento del presente incarico. Il presente incarico ha validità dalla data odierna fino alla conclusione del Progetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il docente autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Giovanna Lato

Firma per accettazione  
La docente Fuina Chiara

---